



## 中環服務中心

香港皇后大道中 99 號中環中心地下 2D 室  
Unit2D, G/F, The Center, 99 Queen's Road Central, Hong Kong.  
電話 Tel : 2169 0199 圖文傳真 Fax : 2815 2283

### 僱主支援網絡計劃 職位空缺招聘表

#### (一) 僱主資料

公司名稱：(中文) \_\_\_\_\_  
(英文) \_\_\_\_\_ 業務性質： \_\_\_\_\_  
公司商業登記證編號： \_\_\_\_\_ (請附上由稅務局發出之商業登記證副本)  
公司地址： \_\_\_\_\_  
聯絡人： \_\_\_\_\_ 職位： \_\_\_\_\_  
聯絡電話： \_\_\_\_\_ 傳真號碼： \_\_\_\_\_  
電郵： \_\_\_\_\_

#### (二) 職位空缺資料

職位名稱： \_\_\_\_\_ 空缺數目： \_\_\_\_\_  
工作內容 (必須填寫)： \_\_\_\_\_  
工作地點： \_\_\_\_\_  
工作時間：由上/下午\* \_\_\_\_\_ 至上/下午\* \_\_\_\_\_ 每週工作： \_\_\_\_\_ 天  
(逢星期 \_\_\_\_\_ 工作)  
工作形式： 長工  臨時工 ( \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_ )  
工作性質： 全職  兼職 (每星期工作 35 小時以下)  
薪金 (必須填寫)：月薪 \_\_\_\_\_ 時薪/日薪\* \_\_\_\_\_  
年假： \_\_\_\_\_ 假期： 公眾假期  勞工假期  
其他福利： \_\_\_\_\_ 教育程度要求： \_\_\_\_\_  
技能要求： \_\_\_\_\_ 經驗要求： \_\_\_\_\_  
其他工作要求： \_\_\_\_\_

#### (四) 聲明

本公司/機構承諾所提供之資料均正確無誤。

公司印章及簽署： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

本服務處為本地僱主提供免費的招聘服務，填寫此表格前需注意之事項：

1. 本服務處不會接納有可疑成份的職位空缺，包括以下性質的空缺：
  - (a) 無直接僱傭關係
  - (b) 涉及不合法經營
  - (c) 涉及不道德的交易
  - (d) 無底薪
  - (e) 附帶歧視條件
2. 任何因個別求職人士及僱主之間所作交易而引起的申索或債務事宜，本服務處概不負責。
3. 你必須保證你／你公司或你的客戶所進行的一切活動皆為合法。此外，你亦須確保所提供的資料均為真確無誤。
4. 本服務處可能會要求你出示其他有關資料或文件。如遇資料不足，本服務處將不會接納和展示該空缺。
5. 如你的地址、電話或僱用條件有所變更，或希望取消空缺，請立即傳真或致電通知本服務處。
6. 在面試時，請你小心查核求職人士的身份證明文件，以確保該求職人士能在香港合法受僱。當你收集求職人士的個人資料時，你必須遵守《個人資料（私隱）條例》。另外，在面試後亦應將結果盡早通知求職人士。
7. 查詢有關職位招聘表內提供的個人資料記錄以及申請查閱或更正有關資料，請與本中心周先生聯絡。  
(電話：2169-0199，電郵：chris\_chow@lok-kwan.org.hk)